

ALLEGATO C.4 - RENDICONTO DEL PROGETTO
PROGETTO:

Acronimo Progetto:

Beneficiario:

1) RISORSE UMANE							Modalità di pagamento	
n. progr.	Natura Documento	n.	data	Soggetto emettente il documento di spesa	Oggetto documento di spesa	Importo liquidato	Descrizione	Data
01:01						€ -		
01:02						€ -		
.....	AGGIUNGERE RIGHE PER OGNI VOCE DI SPESA					€ -		
Totale						€ -		
2) VIAGGI E SOGGIORNO							Modalità di pagamento	
n. progr.	Natura Documento	n.	data	Soggetto emettente il documento di spesa	Oggetto documento di spesa	Importo liquidato	Descrizione	Data
02:01						€ -		
02:02						€ -		
.....	AGGIUNGERE RIGHE PER OGNI VOCE DI SPESA					€ -		
Totale						€ -		
3) ATTREZZATURE E FORNITURE							Modalità di pagamento	
n. progr.	Natura Documento	n.	data		Oggetto documento di spesa	Importo liquidato	Descrizione	Data
03:01						€ -		
03:02						€ -		
.....	AGGIUNGERE RIGHE PER OGNI VOCE DI SPESA					€ -		
Totale						€ -		0
4) ALTRI COSTI, SERVIZI							Modalità di pagamento	
n. progr.	Natura Documento	n.	data	Soggetto emettente il documento di spesa	Oggetto documento di spesa	Importo liquidato	Descrizione	Data
04:01						€ -		
04:02						€ -		
.....	AGGIUNGERE RIGHE PER OGNI VOCE DI SPESA					€ -		
Totale						€ -		
5) ALTRO							Modalità di pagamento	
n. progr.	Natura Documento	n.	data	Soggetto emettente il documento di spesa	Oggetto documento di spesa	Importo liquidato	Descrizione	Data
05:01						€ -		
05:02						€ -		
.....	AGGIUNGERE RIGHE PER OGNI VOCE DI SPESA					€ -		
Totale						€ -		
6) TOTALE COSTI ELEGIBILI DEL PROGETTO (voci da 1 a 5)								
						€ -		

N.B. SI RACCOMANDA DI RIPORTARE SU OGNI DOCUMENTO PRODOTTO (COLONNA 2 - NATURA DOCUMENTO) IL NUMERO CORRISPONDENTE INDICATO NELLA COLONNA 1 (N. PROGR.)

Con riferimento alla vigente normativa in materia, gli interventi di manutenzione ordinaria riguardano le operazioni di rinnovo o di sostituzione degli elementi esistenti di finitura degli edifici, nonché tutti gli interventi necessari per mantenere in efficienza gli impianti tecnologici, con materiali e finiture analoghi a quelli esistenti. Le spese per beni durevoli riguardano quei beni iscritti ed iscrisibili nel libro degli inventari e soggetti ad ammortamento, in quanto aventi una utilità temporale maggiore ad un anno.

Nel caso di richiesta di rimborso di spese sostenute da docenti/relatori/esperti nell'ambito delle attività progettuali, la stessa deve essere formalizzata attraverso una nota intestata al capofila o al partner. A tale richiesta dovranno essere allegati, dai soggetti in questione, i relativi documenti giustificativi di spesa quali, ad esempio, ricevute autostradali, biglietti ferroviari, ricevute spese vitto e alloggio compatibili con le attività svolte dallo stesso nell'ambito del progetto. Le relative spese devono risultare pagate. Ogni rapporto di lavoro e/o affidamento di incarico (docenza, laboratori, ecc.), relativi al progetto, deve essere contrattualizzato con riferimento alle attività del progetto stesso mediante una lettera di incarico.

Per documenti giustificativi di spesa si intendono fatture, ricevute, parcelle, note per prestazioni occasionali e altri documenti fiscalmente validi a dimostrare la spesa sostenuta. I giustificativi di spesa possono essere intestati sia al capofila che al partner. Il capofila tuttavia, ai sensi di quanto indicato dall'art. 4 "è responsabile della rendicontazione delle spese sostenute (dai vari soggetti) per la realizzazione del progetto" sulla base di quanto indicato in sede di presentazione della domanda (nel budget riepilogativo del progetto per partner - allegato B4.2). I giustificativi non intestati non sono ammissibili.